

Số: 1909/KH-TTYTTP

Tân Phước, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hành để cấp Giấy phép hành nghề
khám bệnh, chữa bệnh các chức danh chuyên môn năm 2024

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP, ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18/5/2015 của Bộ Y tế về việc Phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của bác sỹ đa khoa”;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn số 2483/SYT- NVYD ngày 23/10/2017 của Sở Y tế Tiền Giang V/v Hướng dẫn thực hành để cấp CCHN cho Y sĩ đa khoa;

Căn cứ Quyết định số 3629/QĐ-SYT ngày 28/12/2018 của Sở Y tế Tiền Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Tân Phước;

Trung tâm Y tế huyện Tân Phước xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh Bác sỹ y khoa, Y sĩ Đa khoa, bác sỹ Y học cổ truyền, Y sĩ Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Hộ sinh.

2. Yêu cầu

Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và đủ thời gian thực hành theo quy định.

Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. THỜI GIAN HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

1. Bác sĩ Y khoa (Bác sĩ Đa khoa, bác sĩ Y đa khoa). Thời gian thực hành 12 tháng phân chia như sau:

Chuyên khoa	Nơi thực hành		Thời gian
	Khoa	Đơn vị	
Hồi sức cấp cứu	Khoa KB-HSCC	TTYT huyện Tân Phước/Bệnh viện ĐK Khu vực Cai Lậy	3 tháng
Nội khoa	Khoa Nội Tổng hợp	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Ngoại khoa	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu (có giường bệnh lưu bệnh Ngoại)	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Nhi khoa	Khoa Nội Tổng hợp (có giường bệnh lưu bệnh nhi)	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Sản phụ khoa	Khoa Phụ sản- Dân số	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Liên Chuyên khoa (Mắt, Taimũi họng, Răng hàm mặt,..)	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	1 tháng

2. Bác sĩ Y học cổ truyền: Thời gian thực hành 12 tháng phân chia như sau:

Chuyên khoa	Nơi thực hành		Thời gian
	Khoa	Đơn vị	
Hồi sức cấp cứu	Khoa KB- HSCC	TTYT huyện Tân Phước/Bệnh viện ĐK Khu vực Cai Lậy	3 tháng
Y học Cổ truyền	Khoa Nội Tổng hợp (có Khám chữa bệnh YHCT)	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	8 tháng
Dược Cổ truyền	Khoa Dược	Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	1 tháng

3. Y sĩ Đa khoa: Thời gian thực hành 09 tháng phân chia như sau:

Chuyên khoa	Nơi thực hành	Thời gian
Hồi sức cấp cứu	Khoa KB- HSCC thuộc TTYT huyện Tân Phước/ BVĐK Khu vực Cai Lậy	1 tháng
Nội khoa	Khoa Nội Tổng hợp hoặc Trạm Y tế xã (Thị trấn Mỹ Phước, Tân Hoà Tây, Phước Lập, Tân Lập 1, Tân Lập 2, Tân Hoà Thành, Hưng Thạnh, Tân Hoà Đông, Thạnh Mỹ, Thạnh Tân, Thạnh Hoà)/ Phòng khám Đa khoa Phú Mỹ thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Ngoại khoa	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu (có giường bệnh lưu bệnh Ngoại) thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Nhi khoa	Khoa Nội Tổng hợp (có giường bệnh lưu bệnh nhi) thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng
Sản phụ khoa	Khoa Phụ sản- Dân số thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng

4. Y sỹ Y học cổ truyền; Y sỹ định hướng Y học cổ truyền: Thời gian thực hành 09 tháng phân chia như sau:

Chuyên khoa	Nơi thực hành	Thời gian
Hồi sức cấp cứu	Khoa KB- HSCC thuộc TTYT huyện Tân Phước/ BVĐK Khu vực Cai Lậy	1 tháng
Y học Cổ truyền	Khoa Nội Tổng hợp, TYT xã (có Khám chữa bệnh YHCT: Tân Hoà Tây, Tân Hoà Thành, Hưng Thạnh, Tân Hoà Đông, Thạnh Mỹ, Thạnh Tân, Thạnh Hoà) thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	7 tháng
Dược Cổ truyền	Khoa Dược thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	1 tháng

5. Điều dưỡng: Thời gian thực hành 06 tháng phân chia như sau:

Chuyên khoa/ ngành	Nơi thực hành	Thời gian
Điều dưỡng hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	1 tháng
Điều dưỡng cơ bản hệ Nội	Khoa Nội Tổng hợp thuộc Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	3 tháng
Điều dưỡng cơ bản hệ Ngoại	Khoa Khám bệnh- Hồi sức cấp cứu Trung tâm Y tế huyện Tân Phước	2 tháng

6. Hộ sinh: Thời gian thực hành 06 tháng phân chia như sau:

Chuyên khoa	Nơi thực hành	Thời gian
Hồi sức cấp cứu sản phụ khoa	Khoa Phụ sản- Dân số trung tâm Y tế huyện Tân Phước	1 tháng
Điều dưỡng Sản phụ khoa		5 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người hành nghề được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời gian là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

Thời gian tập huấn được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng. Lưu ý, người thực hành cần bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành; không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị; không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

III. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

1. Nội dung hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực quy định hiện hành:

- Bác sĩ Y khoa (Bác sĩ Đa khoa, bác sĩ Y đa khoa: Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18 tháng 05 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Thông tư 32/2023/ TT- BYT ngày 31/12/2023

- Bác sĩ Y học cổ truyền, Y sĩ Y học cổ truyền; Y sĩ định hướng Y học cổ truyền: Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư 32/2023/ TT- BYT ngày 31/12/2023

- Y sĩ đa khoa: Thông tư số 41/2011/TT - BYT ngày 14 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 41/2015/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư 32/2023/TT- BYT ngày 31/12/2023; Công văn số 2483/SYT- NVYD ngày 23/10/2017 của Sở Y tế Tiền Giang V/v Hướng dẫn thực hành để cấp CCHN cho Y sĩ đa khoa;

- Điều dưỡng, Hộ sinh: Thông tư số 26/2015/TTLT- BYT- BNV ngày 07/10/2015 Thông tư liên tịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 21/2020/TT- BYT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Điều dưỡng- Hộ sinh- KTV; Thông tư 32/2023/ TT- BYT ngày 31/12/2023

2. Số lượng: Năm 2024, Trung tâm Y tế huyện Tân Phước tiếp nhận: 01 Bác sĩ y đa khoa; 01 Y sĩ đa khoa thực hành khám bệnh, chữa bệnh

3. Danh sách người hướng dẫn thực hành (đính kèm phụ lục)

- *Riêng Chuyên khoa Hồi sức cấp cứu Trung tâm Y tế sẽ hợp đồng và giới thiệu người thực hành đến BVĐK Khu vực Cai Lậy đến khi TTYT có Bác sĩ có Chứng chỉ Hồi sức Cấp cứu để thực hành*

4. Bảo lưu kết quả thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh

chuyên môn: Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định 96/2023/NĐ-CP

- Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó.

- Việc bảo lưu kết quả thực hành thực hiện như sau:

+Người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành và gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu

+Căn cứ đề nghị của người thực hành, người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh xem xét, quyết định việc bảo lưu, trường hợp không đồng ý bảo lưu Giám đốc TTYT huyện có văn bản trả lời, nêu rõ lý do;

+Trong thời gian 30 ngày sau khi hết thời gian bảo lưu, nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian của các lần bảo lưu không quá 12 tháng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Tổng hợp:

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với các chức danh phù hợp tại đơn vị mình gửi về Sở Y tế trước ngày 31/01 của năm đó. Đồng thời phối hợp Tổ Công nghệ thông tin (CNTT) đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Tiếp nhận đơn hồ sơ người thực hành gồm:

+ Đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ một trong các văn bằng chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định này

+ Tham mưu BGD ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ;

+ Tham mưu BGD ban hành quyết định phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp về chuyên môn, năng lực, đủ điều kiện theo quy định của người hướng dẫn thực hành theo mẫu 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP; Sắp lịch phân công thời gian cho người thực hành tại các khoa. Số lượng người thực hành mỗi đợt: 05. Người thực hành: thực hành luân phiên tại các khoa, phòng theo lịch phân công.

+ Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP về Sở Y tế. Phối hợp tổ CNTT đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Giám sát, đánh giá chuyên môn về hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị.

- Tham mưu cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP bảo đảm khách quan, trung thực. Phối hợp tổ CNTT đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của cơ sở hướng dẫn thực hành và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

-Thực hiện báo cáo về hoạt động hướng dẫn thực hành của cơ sở hướng dẫn thực hành về Sở Y tế trước ngày 05/01 của năm kế tiếp.

2. Phòng Tổ chức- Hành chính (Tổ Công nghệ Thông tin)

- Thực hiện thủ tục hành chính Công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành theo hướng dẫn tại Công văn số 2947/SYT- VP ngày 18/7/2024 V/v thực hiện cơ chế Một cửa đối với thủ tục Công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe đối với các cơ sở khám, chữa bệnh thuộc Sở Y tế và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn tỉnh

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của cơ sở hướng dẫn thực hành và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Hướng dẫn người hoàn thành thực hành đăng ký trực tuyến hồ sơ Cấp Giấy phép hành nghề qua cổng dịch vụ công của Tỉnh Tiền Giang.

3. Các khoa, phòng có liên quan:

- Lãnh đạo khoa, phòng lập chương trình nội dung thực hành cụ thể phù hợp với chuyên khoa được phân công hướng dẫn thực hành

- Trực tiếp tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành theo quy định.

- Tạo điều kiện cho người thực hành hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các buổi thực hành.

4. Người hướng dẫn thực hành

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hiện.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

5. Người thực hành

-Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.

-Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

-Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

-Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

-Người thực hành không được độc lập ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Tân Phước. Đề nghị các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- VPĐT;
- Lưu VT, KHTH (Cẩm Trang).

**PHÊ DUYỆT
CỦA SỞ Y TẾ**